

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЛП

УТВЕРЖДАЮ /М.Н. Волдаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

29.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.2 Экономика и организация в лесном комплексе

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

35.04.01 Лесное дело

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Государственное управление лесами

Курс 2
Семестр 3

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	-	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	17	часов
Иная контактная работа	1	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	18	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	90	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	3	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 35.04.01 Лесное дело

Программу составили:

ст. преподаватель	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Е.А. Козлова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра финансов, экономики и организации производства

(наименование кафедры)		
06.02.2024	протокол №	6
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.Н. Бажин
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	Д.И. Мухортов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Самосудов Андрей Евгеньевич, директор Филиала ФБУ «Рослесозащита –
«ЦЗЛ Республики Марий Эл»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ДПК-3 Способен организовывать и управлять использованием лесов и представлять отчетность в органы государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений	ДПК-3.1. Знать: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие лесные отношения; Лесной кодекс Российской Федерации; Основы гражданского и трудового законодательства; Правила и технологии проведения мероприятий по использованию лесов; Лесохозяйственный регламент лесничества; Границы территории и характеристика лесов участкового лесничества. Знать: Планирование комплекса мероприятий по защите леса от вредных организмов и других	знания: Знать: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие лесные отношения; Лесной кодекс Российской Федерации; Основы гражданского и трудового законодательства; Правила и технологии проведения мероприятий по использованию лесов; Лесохозяйственный регламент лесничества; Границы территории и характеристика лесов участкового лесничества. Знать: Планирование комплекса мероприятий по защите леса от вредных организмов и других неблагоприятных воздействий в том числе: лесопатологических обследований, профилактических и истребительных мероприятий в очагах вредных насекомых и болезней леса, санитарно-оздоровительных мероприятий. Анализ материалов лесопатологического мониторинга Знать: Законы и законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бюджетное законодательство Российской Федерации и другие законы и нормативные правовые акты, регулирующие финансовые отношения. Знать финансовую систему государственного управления лесами, принципы, институциональную основу регулирования финансовых отношений. умения:

неблагоприятных
воздействий в том
числе:
лесопатологических
обследований,
профилактических и
истребительных
мероприятий в очагах
вредных насекомых и
болезней леса,
санитарно-
оздоровительных
мероприятий. Анализ
материалов
лесопатологического
мониторинга

Знать: Законы и
законодательство
Российской Федерации
о налогах и сборах,
бюджетное
законодательство
Российской Федерации
и другие законы и
нормативные правовые
акты, регулирующие
финансовые отношения.
Знать финансовую
систему
государственного
управления лесами,
принципы,
институциональную
основу регулирования
финансовых
отношений.

навыки:

<p>ДПК-3.2. Уметь: Планировать лесохозяйственную деятельность в соответствии с финансовой системой государственного управления лесами, принципами финансовых отношений.</p> <p>Уметь: Осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по финансовой деятельности лесничества (лесопарка).</p>	<p>знания:</p> <p>умения: Уметь: Планировать лесохозяйственную деятельность в соответствии с финансовой системой государственного управления лесами, принципами финансовых отношений. Уметь: Осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по финансовой деятельности лесничества (лесопарка).</p> <p>навыки:</p>
<p>ДПК-3.3. Владеть навыками: Организации и управления использования лесов. Представления отчетности в органы государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений.</p> <p>Владеть навыками: Планирования лесохозяйственной деятельности и управления производственно-хозяйственной деятельностью.</p> <p>Владеть навыками: Осуществления подготовки документации, необходимой для организации использования лесов, предоставления лесных участков в пользование. Подготовки и оформлении договоров о предоставлении</p>	<p>знания:</p> <p>умения:</p> <p>навыки: Владеть навыками: Организации и управления использования лесов. Представления отчетности в органы государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений. Владеть навыками: Планирования лесохозяйственной деятельности и управления производственно-хозяйственной деятельностью. Владеть навыками: Осуществления подготовки документации, необходимой для организации использования лесов, предоставления лесных участков в пользование. Подготовки и оформлении договоров о предоставлении лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, купли-продажи лесных насаждений. Организации выполнения работ для государственных нужд в области лесоводства. Владеть навыками: Управления деятельности по реализации проекта и представления отчетности в органы государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений. Контроля соблюдения финансово-хозяйственного законодательства в лесничестве (лесопарке).</p>

	<p>лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, купли-продажи лесных насаждений. Организации выполнения работ для государственных нужд в области лесоводства.</p> <p>Владеть навыками: Управления деятельности по реализации проекта и представления отчетности в органы государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений. Контроля соблюдения финансово-хозяйственного законодательства в лесничестве (лесопарке).</p>	
--	---	--

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Нормативное обеспечение управления лесами (ДПК-3), Государственное управление лесами (ДПК-3), Лесопатологический мониторинг (ДПК-3), Мониторинг лесов (ДПК-3)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ДПК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ДПК-3)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, имитационное моделирование, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, задания, информационные, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Организация производства	55	ДПК-3
Практическое занятие. Организация производства в отраслях лесного комплекса	2	
Практическое занятие. Организация использования основных средств в отраслях лесного комплекса	2	
Практическое занятие. Организация использования оборотных средств в отраслях лесного комплекса	2	
Практическое занятие. Трудовые отношения и заработная плата на предприятиях лесного комплекса	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему контролю, выполнение мини-проектов, подготовка к защите мини-проектов, изучение дополнительного материала	45	
Эффективность производства	52	ДПК-3
Практическое занятие. Финансовые результаты и рентабельность производства на предприятиях лесного комплекса	2	
Практическое занятие. Финансы и анализ финансового состояния предприятий лесного комплекса	3	
Практическое занятие. Повышение эффективности производства: бережливое производство	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему контролю, выполнение мини-проектов, подготовка к защите мини-проектов, изучение дополнительного материала	45	
Иная контактная работа: консультации	1	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная

информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является балльно-рейтинговый

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Долгова, Лина Николаевна. Организация и планирование лесохозяйственного производства [Текст] : [учеб. пособие по курсовому проектированию] / Л. Н. Долгова, Т. В. Мочаева; ГОУВПО "Мар. гос. техн. ун-т". Йошкар-Ола: МарГТУ, 2010. - 59 с. Экземпляры: всего 74.	74 / https://portal.volgatech.net/books/Dolgova_organizacija_i_planirovanie.pdf
2.	Фатхутдинов, Раис Ахметович. Организация производства [Текст] : учебник : [по экономическим и техническим специальностям] / Р. А. Фатхутдинов. Изд. 3-е, перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2018. - 544 с. ISBN 978-5-16-002832-3. Экземпляры: всего 32.	32
3.	Экономика предприятия [Текст] : учебник для группы направлений бакалавриата "Экономика и управление" / В. И. Гришин, Я. П. Силин, А. Н. Головина [и др.]; под редакцией В. И. Гришина, Я. П. Силина ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Уральский государственный экономический университет. Москва: КноРус, 2019. - 472 с. ISBN 978-5-406-06448-1. Экземпляры: всего 20.	20
4.	Мочаева, Татьяна Владимировна. Управление и организация производства в лесном хозяйстве [Текст] : учебное пособие : [по направлению подготовки бакалавров 35.03.01 «Лесное дело» очной, очно-заочной, заочной форм обучения] / Т. В. Мочаева; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 127 с. ISBN 978-5-8158-1765-4. Экземпляры: всего 40.	40 / https://portal.volgatech.net/books/Mochaeva_upravlenie_organizacija_proizvadstva_2016.pdf
5.	Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс] / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. Москва: Дашков и К, 2019. - 858 с. ISBN 978-5-394-02667-6.	https://e.lanbook.com/book/229568
6.	Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учеб. : / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. Москва: Дашков и К, 2017. - 369 с. ISBN 978-5-394	http://e.lanbook.com/books/element.php?

	-01688-2.	pl1_cid=25&pl1_id=93428
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	302 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X301 (1), Экран настенный 200*200см Braun Roll Vision (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает	удовлетворительно

	затруднения в выполнении практических заданий.	
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Какие организации признаются коммерческими?

- а) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности;
- б) организации, в качестве основной цели своей деятельности, преследующие извлечение прибыли;
- в) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;
- г) организации, учрежденные физическими лицами.

2. Назовите организационно-правовую форму, в которой как правило осуществляет свою деятельность лесничество?

- а) государственное учреждение;
- б) государственное унитарное предприятие;
- в) хозяйственное общество;
- г) муниципальное унитарное предприятие.

3. **Какой принцип научной организации производства характеризуется обеспечением кратчайшего пути прохождения предмета труда по всему ходу производственного процесса:**

а) прямоточность; б) ритмичность; в) непрерывность; г) параллельность.

4. **Ритмичность производственного процесса предусматривает:**

а) возможность быстрого реагирования на изменение условий труда;

б) равномерный выпуск продукции за равные промежутки времени;

в) одновременный выпуск минимального числа видов продукции;

г) нет верного ответа.

5. **Операция – это:**

а) совокупность действий людей и орудий труда, направленных на выпуск продукции;

б) совокупность работ, соответствующих целевому назначению предприятия;

в) часть производственного процесса, выполняемая над определенным предметом труда на одном рабочем месте одним или несколькими рабочими при помощи одного инструмента или механизма;

г) нет верного ответа.

6. **Под производственной структурой предприятия понимается:**

а) неделимое в организационном отношении (в данных конкретных условиях) звено производственного процесса, предназначенное для выполнения определенной операции (или их группы), оснащенное соответствующими организационно-техническими средствами;

б) участки, цеха и службы, входящие в состав предприятия, и формы их взаимосвязи в процессе производства продукции;

в) производственное подразделение, объединяющее ряд рабочих мест, сгруппированных по определенным признакам;

г) нет верного ответа.

7. **Для какого типа производства характерно оснащение рабочего места универсальным оборудованием, обеспечивающим изготовление деталей широкой номенклатуры:**

а) серийный; б) массовый; в) единичный.

8. **Ручными называются процессы, которые:**

а) осуществляются рабочими при помощи механизмов;

б) выполняются рабочими при помощи простейших инструментов;

в) осуществляются воздействием на предмет труда машиной управляемой рабочим;

г) нет верного ответа.

9. **Производственным циклом называется:**

а) время выполнения основных операций;

б) календарный период нахождения изделия в производстве от запуска исходных материалов в основное производство до получения готового изделия;

- в) время от начала рабочей смены до ее окончания;
- г) время, в течение которого осуществляется рабочий процесс.

10. Фотография рабочего времени – это:

- а) метод измерения всех без исключения затрат рабочего времени в течение определенного периода работы;
- б) метод изучения затрат рабочего времени на выполнение периодически повторяющихся трудовых приемов в процессе оперативной работы;
- в) метод изучения рабочего времени, при котором фиксируется не только продолжительность всех видов затрат времени, но и время отдельных трудовых приемов
- г) нет верного ответа

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

- 11. Основные средства. Понятие. Классификация основных средств. Оценка основных средств.
- 12. Оборотные средства лесного комплекса, их состав и структура.
- 13. Производительность труда, ее показатели.
- 14. Оплата труда. Принципы регулирования заработной платы.
- 15. Тарифная система оплаты труда. Порядок построения тарифной сетки.
- 16. Повременная форма оплаты труда, ее виды.
- 17. Сдельная форма оплаты труда, ее виды.
- 18. Цена. Понятие цены. Виды цен.
- 19. Финансовый результат деятельности предприятия. Прибыль, ее виды.
- 20. Налоги. Виды налогов.
- 21. Состав и классификация основных средств.
- 22. Амортизация основных средств. Порядок начисления амортизации. Линейный способ начисления амортизации.
- 23. Управление: понятие, функции. Цикл менеджмента.
- 24. Организация производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса.
- 25. Производственный процесс: понятие, классификации, принципы. Операции, приемы.
- 26. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
- 27. Расчет фонда заработной платы.
- 28. Продукция отраслей лесного комплекса.
- 29. Ценовая политика предприятия. Методы ценообразования.
- 30. Понятие себестоимости. Классификация расходов по экономическим элементам. Смета расходов.

31. Классификация расходов по статьям калькуляции. Калькуляция себестоимости. Виды себестоимости.
32. Плата за использование лесов.
33. Понятие организационной структуры управления предприятием.
34. Понятие имущества и капитала предприятия.
35. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств.
36. Юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие, некоммерческие организации
37. Принципы распределения прибыли. Рентабельность. Показатели рентабельности.
38. Предпринимательская деятельность, ее определение, функции. Особенности организации предпринимательской деятельности в сфере освоения лесов.
39. Лесное планирование. Система планов.
40. Планирование себестоимости лесохозяйственных работ.
41. Расчет себестоимости содержания и эксплуатации техники.
42. Налоговые правонарушения. Ответственность за них.